

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/270/ಗ್ರಾಪಂಅ/2021, ದಿನಾಂಕ: 27.07.2021.

2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮಂತ್ರಾಲಯದ "ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸ್ಥಳೀಕರಣ ವರದಿ"ಯ ಅನ್ವಯ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 309 (ಬಿ)ರನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ ರಚನೆಯಾದ ಮೂರು (3) ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಐದು (5) ವರ್ಷಗಳ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜನವಸತಿ ಸಭಾ, ವಾರ್ಡ್ ಸಭಾ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಹಭಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪರಾಮರ್ಶೆಯ ಮೂಲಕ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಿದೆ. ಈ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೈಲಿಗುರುತುಗಳ ಆಧಾರವನ್ನಾಗಿಸಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವ ಮುಖೇನ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವೆಂಬಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 58 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಿದ್ದು, ಅನುಸೂಚಿ-1 ರ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಯಂ ಆಡಳಿತದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಲ್ಲದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಳಹಂತದಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಾಗತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾರತವನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ 2030ನೇ ಇಸವಿಯೊಳಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ 17 ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗವಾಗಿ ಭಾರತ

ಸರ್ಕಾರದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮಂತ್ರಾಲಯದಿಂದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸ್ಥಳೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು 2021ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಯಿತು. ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 9 ವಲಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಲಯವಾರು ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವತ್ತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಪಂರಾಆ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/406/2022

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2022

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸಾಧಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ವಲಯಗಳು, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳು, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (2017-18 ರಿಂದ 2021-22ರ ವರೆಗೆ) ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತಾದ **ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರನ್ವಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿವರವಾದ ಟೂಲ್‌ಕಿಟ್ (Toolkit)ನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಇದರನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

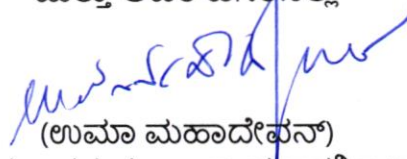
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುವುಗಾರರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ/ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು

ಗುರುತಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಾಳತ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಅನುವುಗಾರರುಗಳು ಮೂರು ವಾರಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಅಭಿಯಾನದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಇತರೆ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 309 (ಬಿ)ರನ್ವಯ ಅನುಬಂಧ - ೧ ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನವೆಂಬರ್ 2022ರ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ



(ಉಮಾ ಮಹಾದೇವನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾ)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ರವರಿಗೆ.

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
2. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

5. ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
8. ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ / ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ

ಭಾರತ ದೇಶದ 75ನೇ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಅಮೃತ ಮಹೋತ್ಸವದ ಅಂಗವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 309-ಬಿ ರನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ ರಚನೆಯಾದ ತರುವಾಯ ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಿದೆ. ಈ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯು ಅಗತ್ಯ-ಆಧಾರಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವೇ 'ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ'.



- ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 309(ಬಿ) ಆಶಯದಂತೆ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಕರಣಗೊಂಡ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಶೀಘ್ರ, ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.

ವಲಯಗಳು

ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಲಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
2. ಆರೋಗ್ಯ
3. ಶಿಕ್ಷಣ
4. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
5. ಬಡತನ ಮುಕ್ತ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ
6. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯುಳ್ಳ ಗ್ರಾಮ

7. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ವಾವಲಂಬಿ ಗ್ರಾಮ

8. ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ

ಈ ಮೇಲಿನ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಐದು ವರ್ಷದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ತಯಾರಿಸಲು ವಲಯವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ದೂರದೃಷ್ಟಿ:

ನಾವು ಎಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ? ನಾವು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು? ಹೇಗೆ ಹೋಗಬೇಕು? ಈ ಪ್ರಮುಖ 03 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದೇ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ. ಅಂದರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಸಮುದಾಯವು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತಲುಪಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ 'ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವ'ವೆಂದು ಕರೆಯಬಹುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಲಯವಾರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ

- ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪೂರಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು

•



- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಹಬ್ಬ ಮತ್ತು ಜಾತ್ರೆಗಳ ದಿನಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರು, ಯುವಕ-ಯುವತಿಯರ ಸಂಘ, ರೈತ ಬಳಗ, ಗ್ರಾಮದ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು, ಸಮುದಾಯಗಳ ಮುಖಂಡರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಗಳು, ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು, ಕರಪತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಟಿ.ವಿ. ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮದ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಂದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಬ್ಬಗಳ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತವರ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಿರುವ ಕಡುಬಡವರು, ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು, ವಿಶೇಷಚೇತನರು ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳು

- ಹಂತ- 1: ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ
- ಹಂತ- 2: ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
- ಹಂತ-3: ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪುಚರ್ಚೆ (ಎಫ್.ಜಿ.ಡಿ) ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗೀ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆ (ಪಿ.ಆರ್.ಎ.)
- ಹಂತ- 4: ಜನವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ
- ಹಂತ- 5: ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮೂಲಕ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ
- ಹಂತ- 6: ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ
- ಹಂತ- 7: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆ
- ಹಂತ- 8: ಗ್ರಾಮಸಭಾ ಸಭೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ
- ಹಂತ- 9: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ
- ಹಂತ- 10: ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು

ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ಹಂತ- 1: ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ

ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಪ್ರಥಮ ಹಂತವಾಗಿದ್ದು, ರಚನೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ:

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಗ್ರಾಮದ ವಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರುಗಳು -
 1. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು,
 2. ಗ್ರಾಮದ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು
 3. ಆಸಕ್ತ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಲಯವಾರು ಒಬ್ಬರಂತೆ)
 4. ವಿಷಯತಜ್ಞರು (ವಲಯವಾರು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)

5. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು,

6. ಗ್ರಾಮದ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಗುಂಪಿನ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

→ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)

ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- ▶ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ (ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವು ಸೇರಿದಂತೆ) ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ರಚಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.
- ▶ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ▶ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಉದಾ: ಮಹಿಳೆಯರ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮಹಿಳೆಯರ ಗುಂಪು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮಕ್ಕಳ ಗುಂಪು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ರೈತರ ಗುಂಪು, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಗುಂಪು, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯುವಕ-ಯುವತಿಯರ ಗುಂಪು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಚರ್ಚೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ಸುಗಮಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮುಖೇನ ಚರ್ಚೆಯು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಗಮನವಹಿಸುವುದು.
- ▶ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಎರಡು ಸಣ್ಣ ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎರಡು ತಂಡಗಳು ಗ್ರಾಮದ 'ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಸಮೀಕ್ಷೆ'ಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಡ್ಡ ನಡಿಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನಯ ಬಿಡಿಸುವುದು.
- ▶ ಜನವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭಾಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ:

→ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

→ ಸದಸ್ಯರುಗಳು -

1. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು,
2. ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನದ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು
3. ಆಸಕ್ತ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಲಯವಾರು ಒಬ್ಬರಂತೆ)

4. ವಿಷಯತಜ್ಞರು (ವಲಯವಾರು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)

5. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು,

6. ಜಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ಎಫ್. ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು / ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಗುಂಪಿನ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

→ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸೂಚನೆ: ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾ. ಪಂ. ಹಂತಕ್ಕೆ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು.
- ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾಲಮಿತಿಯಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದವರನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಗುರುತಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವೆಚ್ಚರಹಿತವೇ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚ ಸಹಿತವೇ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ವೆಚ್ಚ ಸಹಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಎಂಟು ವಲಯಗಳಿಗೂ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಹೀಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಅಂತಿಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಹಂತ- 2: ದ್ವಿತೀಯ ಮೂಲದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವುದು ಪೂರಕವಾದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು. ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜನಗಣತಿ, ಕೃಷಿಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾವಾರು ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖಾವಾರು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.



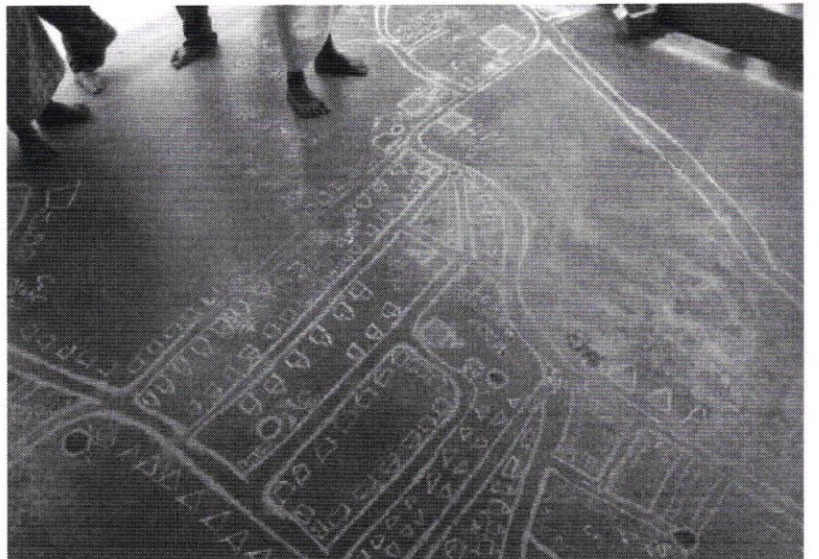
ಹಂತ- 3:

ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆ

ವಲಯವಾರು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಆಸಕ್ತ ಸಮುದಾಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು - ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರು, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು, ವಿಶೇಷಜೀತನರು, ಲಿಂಗತ್ವ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು-, ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರು, ವಿಷಯತಜ್ಞರು, ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ನಿವೃತ್ತಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮುಂತಾದವರು ಇದರ ಭಾಗೀದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಮೂಲದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು, ಪ್ರಚಲಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳೇನು ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆಯು ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವುದು. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಅರ್ಹರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿರುವುದರ ಹಾಗೂ ದೊರಕುವುದರ ಬಗ್ಗೆ, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವುದರ ಕುರಿತಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

ಸಹಭಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆ (ಪಿ.ಆರ್.ಎ.)ಯು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿ ನಮಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ. ಇದನ್ನು ವಲಯವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ತತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕಿರುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಲವು ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ನಡಿಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯರಾಗಿ

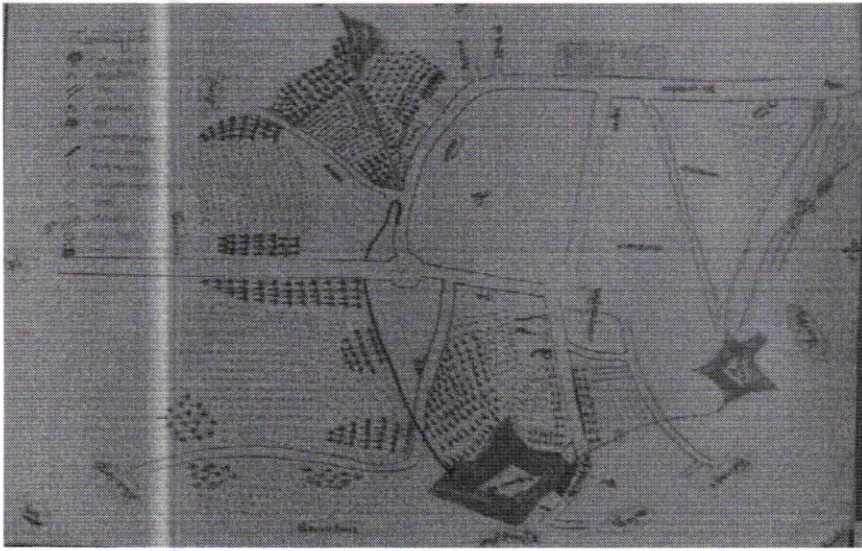


ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪಿ.ಆರ್.ಎ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನೈಜವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ನಡಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಅಡ್ಡಾಡಿ, ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ, ಮನೆಗಳ ವಿಧಾನ, ರಸ್ತೆ, ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನಹರಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ನಕ್ಷೆ: ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ನಮಗೆ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಚಯವಾಗುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಗುರುತಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕೃಷಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷಚೇತನರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್, ಇಂಧನ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಕ್ಷೆ: ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು. ಈ ನಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ಭೂ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಕೆ
- ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳು
- ಕೃಷಿ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಪಾಳು ಭೂಮಿ
- ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಸಾಗುವಳಿಯಾಗದ ಭೂಮಿ
- ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ, ಗುಡ್ಡ ಮತ್ತು ಗೋಮಾಳ ಪ್ರದೇಶ



ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆಯು ಭೂ ಪ್ರದೇಶದ ಇಳಿಜಾರು, ಅಸಮತೋಲನ ವಿನ್ಯಾಸ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಯು ಕಿರು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಭೂ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ

ಅರಣ್ಯ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ, ಬೃಹತ್ ನೀರಾವರಿ, ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಅದರಂತೆ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು.

ಹಂತ- 4: ಜನವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭಾಗಳ ಸಭೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಜನವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭಾಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

ವಲಯವಾರು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಇದರ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವಲಯವಾರು ಯಾವ ಅಂಶ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.



ಹಂತ- 5: ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮೂಲಕ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ

ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಆದ್ಯತೀಕರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ವಲಯವಾರು ಕೋಠೀಕರಿಸಿ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಅನ್ವಯ ಆದ್ಯತೀಕರಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ, ಆದ್ಯತೀಕರಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕರಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾದ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.



ಹಂತ- 6: ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಾಧಕ-ಭಾದಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ಸಲಹೆಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.



ಹಂತ- 7: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಲಯವಾರು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಇದರ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಭೆಯು ನಂತರ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.



ಹಂತ- 8: ಗ್ರಾಮ ಸಭಾದ ಸಭೆಗಳು

ಹೀಗೆ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಿಂದ ಮೂಡಿಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.



ಹಂತ- 9: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ 'ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ'

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಅನುಮೋದಿತ 'ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ'ಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.



ಪಂತ- 10: ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು

ಅನುಮೋದಿತ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.



ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

‘ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ’ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಪಾತ್ರ

“ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ” ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಭಾಗೀದಾರರ ಪಾತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು, ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯವು ತಮ್ಮತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು **ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.**

ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರು

- **ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ** - ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾ.), ಆಯುಕ್ತರು (ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಆಯುಕ್ತರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅ.ನ.ಸಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ರಾ. ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು
- **ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು** - ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (1) ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು (1) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.
- **ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ** - ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದನ್ವಯ), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅ.ನ.ಸಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ರಾ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಬೋಧಕರುಗಳು.

Sl.No	District	Name of the State Level Officer	Name of the Director / Consultant	ANSSIRDPR Officials / Faculty / Research Officers		
1.	Bagalkote	Smt. Shilpa Nag, IAS Commissioner (Rural Development) Rural Development and Panchayat Raj Department Government of Karnataka	Sri. D.Pranesh Rao, Consultant, RDPR	Dr. Pramod M Chandakavate		
2.	Belagavi			Vijaykumar C		
3.	Haveri			K R Shankara		
4.	Dharwad		Sri. Srinivas, H.M., Director (Rural Development)	Smt. Pavitra Patil		
5.	Gadag			Chandrashekar		
6.	Chitradurga		Sri. Venugopal Consultant, KSDPDC	G. Mallikarjuna Swamy		
7.	Davangere					
8.	Uttara Kannada				Sri.Rudrappa, K.R., Director (PMI)	Chandrashekar
9.	Vijayapura				Dr. Pramod M Chandakavate	
10.	Bidar	Smt. Shilpa Sharma, IAS Commissioner (Panchayat Raj) Rural Development and	Sri. Ekanthappa M.R. Director (Administration)	Shivaputrappa		
11.	Kalaburagi			Channappa		
12.	Koppala		Sri. Mohammed Yusuf Y.M.	Shivaputrappa		
13.	Raichur					

Sl.No	District	Name of the State Level Officer	Name of the Director / Consultant	ANSSIRDPR Officials / Faculty / Research Officers
		Panchayat Raj Department Government of Karnataka	Director (Development)	
14.	Ballari		Sri.Nanjunda Rao, KSDPDC	Dr. C G Umesh
15.	Vijayanagara			Shivaputrappa
16.	Yadagiri			Murali K
17.	Tumakuru			
18.	Kolar		Sri.Anjanappa, Director (PR)	Prakasha S H
19.	Bengaluru Rural			Smt. Pratibha
20.	Bengaluru Urban			
21.	Chikballapura		Sri K.C Devaraje Gowda Director (Admin)	Prakasha S H
22.	Dakshina Kannada			Abubakar T M
23.	Udupi	Smt. K.Lakshmi Priya, IAS Director		
24.	Hassan		Sri.M.K.Kempe Gowda Consultant	Kum. Deepa N
25.	Kodagu			Dr. Hemambar
26.	Mysuru	Abdul Nazir Sab State Institute of Rural Development and Panchayat Raj, Mysuru		Dr. Ganesh Prasad
27.	Chikkamagaluru			Kum. Deepa N
28.	Chamarajanagara		Dr.C.H.Vasundhara Devi Consulttant	Dr. Hemambar
29.	Mandya			K S Manoj Kumar
30.	Ramanagara			Dr. Ganesh Prasad
31.	Shivamogga			K R Shankara

- ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ) – ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
- ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) –ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ – ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ – ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ – ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪ್ರತಿ ಐದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ – ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಹಭಾಗಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಎ. ಸಮುದಾಯ

- ಸಹಭಾಗಿಗಳ ಜೊತೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯರಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

- ವಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು.
- ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಗರಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು

ಬಿ. ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು

- ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಮೂಲದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಉಪಕೇಂದ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಸಹಭಾಗಿಗಳ ಜೊತೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸುಗಮಗಾರಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ಸಿ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಾತ್ರ

ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಯೋಜನೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಕೆ:-

- ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ನಮೂನೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕ ಹಂತಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಅ.ನ.ಸಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ರಾ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮುಂದಾಳತ್ವದಲ್ಲಿ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಗತ್ಯ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.
- ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣದ ಜೊತೆಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ನಾಗರಿಕರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂದರ್ಭ:

- ಗ್ರಾಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
- ವಲಯವಾರು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಸಮುದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಭಾಗವನ್ನಾಗಿಸುವುದು.
- ಜನವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭಾಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ವಯ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕರಡು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
- ಕರಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಡಿ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು “ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ” ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಐದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸಿ, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸುವುದು.

ಇ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದವರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವುದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು.

ಎಫ್. ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು

ಜಿ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- “ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ” ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಹೆಚ್. ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಪಾತ್ರ-

ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ.

- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- “ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ” ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಮೂಲಕ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಬೋಧಕರುಗಳು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಅ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರಸ್ತುತ)

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಶಿಕ್ಷಣ	ವರ್ಗ(ಪ.ಜಾ., ಪ.ಪಂ, ಹಿಂ.ವ., ಇತರೆ)	ಗ್ರಾಮ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಆ. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ		ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ		ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ	
ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ. ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು:

ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು:

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಲಿಂಗ	ವಯಸ್ಸು	ಭಾಗೀದಾರರ ವಿಧ (ಸರ್ಕಾರಿ/ಚು.ಪ್ರ /ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಇತರೆ)	ಇಲಾಖೆ	ವರ್ಗ (ಪ.ಜಾ., ಪ.ಪಂ, ಹಿಂ.ವ., ಅ.ಸಂ. ಇತರೆ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1.										
2.										
3.										
4.										

ಈ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು:

ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಲಿಂಗ	ವಯಸ್ಸು	ಭಾಗೀದಾರರ ವಿಧ (ಸರ್ಕಾರಿ/ಚು.ಪ್ರ /ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಇತರೆ)	ಇಲಾಖೆ	ವರ್ಗ (ಪ.ಜಾ., ಪ.ಪಂ, ಹಿಂ.ವ., ಅ.ಸಂ. ಇತರೆ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1.										
2.										
3.										
4.										

ಉ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

1. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ		
1.	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	
2.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	
4.	ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	
5.	ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	
6.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	
7.	ನೀರುಗಂಟಿ	
8.	ಸ್ವಚ್ಛತಾಧೂತ	
9.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	
10.	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)	
	10.1	
	10.2	
	10.3	
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ		
11.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ	
12.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕರು	
13.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೆಲಸಗಾರರು	
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		
14.	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂ)	
15.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	
16.	ಆಶಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು	
17.	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)	
	17.1	
	17.2	
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ		
18.	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಧ್ಯಾಯರು	
19.	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	
20.	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
21.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟ	
22.	ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
23.	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)	
	23.1	
	23.2	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ		
24.	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	
25.	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು	
ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು - ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ		
26.		

2. ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ

a. ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿವರ 2017-18 ರಿಂದ 2021-22 ರವರೆಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅನುದಾನ	2017	2018	2019	2020	2021
		-	-	-	-	-
		2018	2019	2020	2021	2022
1.	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ/ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ					
2.	15 ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ					
3.	ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ					
4.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ					
5.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ	-	-	-	-	-
5.1	ಸುವರ್ಣಗ್ರಾಮ/ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ					
5.2	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು					
5.3	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)					
6	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ	-	-	-	-	-
6.1	ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ					
6.2	ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್					
6.3	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು					
6.4	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)					
7.	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅನುದಾನ					
8.	ಶಾಸಕರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ					
9	ಸಂಸದರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ					
10	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುದಾನ					
11	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುದಾನ					
12	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)					
	12.1					
	12.2					

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಅನುದಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. {ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ}

b. ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ 2017-18 ರಿಂದ 2021-22 ರವರೆಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅನುದಾನ	2017	2018	2019	2020	2021
		-	-	-	-	-
		2018	2019	2020	2021	2022
1.	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ/ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ					

2.	15 ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ					
3.	ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ					
4.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ					
5.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ	-	-	-	-	-
5.1	ಸುವರ್ಣಗ್ರಾಮ/ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ					
5.2	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು					
5.3	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)					
6	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ	-	-	-	-	-
6.1	ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ					
6.2	ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್					
6.3	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು					
6.4	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)					

{ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ}

3. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ
1.	ಅಂತರ್ಜಲ ಮಟ್ಟ	
2.	ಜೌಗು ಪ್ರದೇಶ	
3.	ಬಂಜರು ಭೂಮಿ	
4.	ಅರಣ್ಯ	
5.	ಕೆರೆ	
6.	ಇತರೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)	
7.		

ಊ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ													
ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು:		ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು:			ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಹೆಸರು:			ವಲಯ:					
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುರುತಿಸಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆ / ಅಂಶ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ (ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ) (2021-22ರಂತೆ)	ಗುರಿ	ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಅವಧಿ ಶೀಘ್ರ (ಕೂಡಲೆ) / ಅಲ್ಪಾವಧಿ (ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ) / ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ (3 ವರ್ಷದವರೆಗೆ) / ದೀರ್ಘಾವಧಿ (5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ)					ಚಟುವಟಿಕೆ ಗಳು	ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಸಮುದಾಯ	ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳು / ಅನುದಾನದ ಮೂಲಗಳು	ವೆಚ್ಚ ರಹಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
				22-23	23-24	24-25	25-26	26-27					
1													
2													